

Wijk de Baandert

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Wijkplatform de Baandert**.
2. De stichting is gevestigd in de Baandert gemeente Sittard-Geleen.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft als doel: het gevraagd en ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur van Sittard-Geleen en van de verschillende instellingen in de gemeente Sittard-Geleen, bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van (onderdelen van) het bewoners welzijn en wijk gerelateerde organisaties en groepen binnen de Baandert gemeente Sittard-Geleen.

Artikel 3.

De stichting tracht dit doel te realiseren door:

- a. het desgevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen aan de Burgemeester, het college van Burgemeester en Wethouders, de Gemeenteraad en aan organen en instellingen ter zake van hun beleid waarmee de belangen van de bewoners, jeugd en ouderen zijn gemoeid;
- b. het bevorderen van overleg tussen de bewoners, voor wat betreft organisaties en instellingen onderling en met de overheid;
- c. het actief betrokken worden door het gemeentebestuur en de verschillende instellingen bij de beleidsontwikkeling en inspraak;
- d. het onderzoeken en bevorderen van mogelijkheden tot verbetering van de positie van de bewoners, in de Stadswijk de Baandert van de gemeente Sittard-Geleen;
- e. het adviseren, begeleiden, respectievelijk optreden als vertegenwoordiger van de bewoners, jeugd en ouderen in de vertegenwoordigde organisaties;
- f. het benutten van alle wettige middelen, wanneer naar het oordeel van het Wijkplatform de Baandert bewoners en wijkgerelateerde instellingen, belangen in het geding zijn.

Artikel 4.

1. a. Het bestuur bestaat zo mogelijk uit elf leden, waarbij in beginsel een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen dient te bestaan.
b. Het naar evenredige verdeling van bestuursleden over het bewonersoppervlakte van de Baandert moet een continu streven zijn.
c. Het hebben van groeperingen van minderheden moet voor het bestuur aanleiding zijn om zorg te dragen dat deze minderheid een vertegenwoordig(st)er in het bestuur hebben.
d. Bestuursleden beijveren zich om meerdere buurtcontacten te hebben, zodat iedere straat, buurt vertegenwoordigd is via de buurtcontacten respectievelijk bestuursleden in het Wijkplatform.
e. Een buurtcontact is een man of vrouw die de vinger aan de pols houdt voor zijn toegewezen straat of gedeelte van de buurt, hij/zij vangt de signalen uit zijn omgeving op en maakt deze bij het bestuurslid bekend en zodoende bij het Wijkplatform.
2. Het bestuur bestuurt het Wijkplatform bewonersbeleid zoals bepaald in titel 1, respectievelijk titel 6, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek met inachtneming van het gestelde in deze statuten.

Wijk de Baandert

3. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn middelen, commissies instellen, waaraan bepaalde taken kunnen worden gedelegeerd. Het besluit tot instelling bevat de namen van de commissieleden, de omschrijving van de opdracht, de bevoegdheden en de middelen van de commissie. Een en ander zal bij nader worden uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement.
4. De voorzitter wordt rechtstreeks en in functie gekozen door het bestuur.
Het bestuur wijst uit zijn midden aan: een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Een bestuurslid mag niet meer dan één bestuursfunctie bekleden binnen de stichting.
Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter, casu quo bij afwezigheid van deze door de secretaris.
6. De zittingsduur van de bestuursleden bedraagt vier jaren. Zij kunnen slechts eenmaal voor een periode van vier jaar worden herkozen worden.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. onmiddellijk door overlijden, door onder curatele stelling, en door ontslag door de rechter, bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. door schriftelijke opzegging door het betrokken lid;
 - d. zodra het betrokken lid niet meer woonachtig is in de gemeente Sittard-Geleen;
 - e. bij niet functioneren, indien twee/derde van de leden hiermee instemt;
 - f. voor leden die worden teruggetrokken uit het bestuur door de organisatie die hen heeft afgevaardigd.

Werkwijze **Artikel 5.**

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls het door de voorzitter wordt nodig geoordeeld, of door tenminste drie leden schriftelijk met opgaaf van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd.
2. De intentie van het bestuur is besluiten te nemen en advies uit te brengen in overleg met de achterban.
3. De agenda, bijgevoegde stukken en het verslag van de bestuursvergaderingen worden tevens toegezonden naar de koepels van de diverse organisaties in de gemeente Sittard-Geleen, met uitzondering van die stukken waar geheimhouding op berust.
4. De voorzitter draagt zorg, dat de oproep voor de vergadering, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste veertien dagen voor de te houden vergadering geschiedt. Indien er sprake is van een spoedeisend geval, deelt de voorzitter de leden van het bestuur de argumenten voor het spoedeisende karakter mede.
5. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
6. Het bestuur kan besluiten in beslotenheid te vergaderen en besluiten te nemen, indien tenminste twee/derde van de aanwezige leden hiermee instemt.
7. Het bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken welke aan een commissie worden voorgelegd geheimhouding opleggen.

Wijk de Baandert

De geheimhouding wordt zowel door de leden die bij de behandeling aanwezig waren als door de leden die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen tot het bestuur haar opheft.

8. De voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen omtrent de inhoud van de stukken als bedoeld in lid 7 voorlopige geheimhouding opleggen.
Hij geeft hiervan terstond kennis aan de leden van het aan de leden van de desbetreffende bestuur respectievelijk aanwezig commissie.
9. De voorlopige geheimhouding behoeft de bekrachtiging van de eerstvolgende vergadering van het bestuur, waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
10. Van de opgelegde geheimhouding en van de opheffing daarvan maakt de secretaris melding op de betreffende stukken.

Besluiten en bevoegdheden

Artikel 6.

1. Het bestuur en de door haar ingestelde commissies beraadslagen niet en nemen geen besluiten, wanneer niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien op grond van het gestelde in het voorgaande lid een vergadering niet kan doorgaan, schrijft de voorzitter binnen twee weken een nieuwe vergadering uit, die ongeacht het aantal aanwezigen kan beraadslagen en besluiten.
3. Besluiten worden in vergaderingen genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid waarbij sprake is van verstrengeling van belangen. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deel genomen.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen der stemgerechtigde leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Besluiten worden geacht te zijn genomen, wanneer de voorzitter ter vergadering heeft uitgesproken van oordeel te zijn, dat het besluit is genomen. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een stemming plaats. Een stemming kan op verzoek van een lid hoofdelijk of schriftelijk geschieden.
6. Bij staking der stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen daarin wederom dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd door het inleveren van het stembriefje dat gesloten en ongetekend is, behalve wanneer het bestuur bij algemene stemmen geen stemming nodig blijkt te achten. Heeft bij de stemming over de vervulling van een functie geen der kandidaten de volstrekte meerderheid behaalt, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Wanneer een besluit niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de vergadering melding gemaakt van de inhoud van bij de beraadslaging naar voren gebrachte afwijkende meningen. Alsmede van de stemverhouding.
9. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een verslag van de vergadering, waarin de tekst van de besluiten en de oordelen als uitgesproken in overeenstemming met het gestelde in lid 5 worden opgenomen. Besluiten welke worden genomen in overeenstemming met schriftelijk

Wijk de Baandert

ingediende voorstellen worden geacht in het verslag te zijn opgenomen, wanneer de tekst van de voorstellen als bijlage bij het verslag is gevoegd. De tekst van het verslag van een vergadering wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering waarin tenminste de helft van de benoemde leden

aanwezig is. De vastgestelde tekst en de daarbij behorende vastgestelde bijlagen worden door de Voorzitter en de secretaris ondertekend met vermelding van de datum van de vergadering waarin de vaststelling plaatsvindt.

10. De secretaris stelt voor één mei van elk jaar een jaarverslag op over het voorafgaande kalenderjaar.
11. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen

Middelen.

Artikel 7.

De geldmiddelen benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting worden verkregen uit:

- a. schenkingen en vrijwillige bijdragen van particulieren.
- b. subsidies van de overheid;
- c. opbrengsten van het vermogen;
- d. erfstellingen en legaten;
- e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

Artikel 8.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de stichting volgens nader bij huishoudelijk reglement te stellen regels. Hij houdt van haar vermogenstoestand zodanig aantekeningen, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Hij stelt jaarlijks vóór één oktober van elk jaar een ontwerpbegroting op van baten en lasten voor het volgende boekjaar. Voor één mei van elk jaar stelt de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar op.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden, niet zijnde de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, welke de bescheiden bedoeld onder lid 1 controleert en omtrent haar bevindingen schriftelijk rapporteert aan de vergadering van de Wijkplatvorm waarin in overeenstemming met het gestelde in artikel 2:14 van het Burgerlijk Wetboek de balans en de staat van baten en lasten van het Wijkplatvorm worden vastgesteld. De kascommissie kan desgewenst haar rapportage van een advies vergezeld doen gaan. Het besluit tot vaststelling bepaalt tevens of aan de penningmeester decharge wordt verleend over zijn beheer en over zijn verslaglegging over het afgelopen boekjaar.

Artikel 9.

Het bestuur kan zich doen bijstaan door externe ondersteuning.

Wijk de Baandert

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur wordt, naast het voltallige bestuur, in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur, onder wie de voorzitter, of bij diens ontstentenis, de vicevoorzitter casu quo de secretaris casu quo de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten dat een persoon of meer personen gezamenlijk, al dan niet uit zijn midden, het bestuur voor een in het desbetreffende besluit omschreven taak in rechte vertegenwoordigt, respectievelijk vertegenwoordigen, casu quo als zijn gemachtigde optreedt.

Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11.

Het bestuur regelt bij huishoudelijk reglement huishoudelijk aangelegenheden omtrent zijn orde van vergadering, verslaglegging, overleg met overheden, overleg met de achterban, voorlichting en publiciteit, kostenvergoeding en dergelijke.

De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Statutenwijziging en ontbinding.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na overleg met het College van Burgemeester en Wethouders van Sittard-Geleen.
2. Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een meerderheid van tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen vereist in een daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering, waarin alle leden aanwezig zijn.
3. Zijn in een vergadering als bedoeld in het voorgaande lid niet alle benoemde leden aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na deze vergadering een nieuwe vergadering belegd, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden het bestuur met tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit tot wijziging van de statuten kan nemen.
4. Een besluit tot ontbinding dient volgens dezelfde procedure te worden genomen als een besluit tot wijziging der statuten, met dien verstande dat tenminste veertien dagen tevoren het Gemeentebestuur van Sittard-Geleen in kennis is gesteld van een dergelijk voornemen.
5. Bij ontbinding zal het saldo van de middelen worden aangewend ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen ter beoordeling van het bestuur, welke een vergelijkbaar doel nastreven.
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan zolang dat voor de vereffening nodig is. Het bepaalde in deze statuten en in het huishoudelijk reglement blijft gedurende de vereffening van kracht.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

De benoemde leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden, behoudens in bij huishoudelijk reglement vast te stellen gevallen, geen vergoeding. Onkostenvergoeding en andere

Wijk de Baandert

betalingen worden bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 14.

In aangelegenheden, waarin noch deze statuten, noch de wet, noch de verordening van de gemeente Sittard-Geleen voorzien beslist het bestuur.