

Wijk de Baandert

Huishoudelijk Reglement van Platform Stichting Wijk de Baandert

Vastgesteld op 1 februari 2009

Hoofdstuk 1: Algemeen

- Artikel 1.1 Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het bestuur van Stichting Gemeenschappelijk platform Stichting Wijk de Baandert en door dat bestuur ingestelde Buurtcontacten.
- Artikel 1.2 In dit huishoudelijk reglement zal platform Stichting Wijk de Baandert afgekort worden met WdB. Waar gesproken wordt over het bestuur, wordt het bestuur van Stichting WdB bedoeld.
- Artikel 1.3 Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op basis van artikel 10 van de Statuten van Stichting WdB.

Hoofdstuk 2: Samenstelling van het bestuur

1. Artikel 2.1 Het streven is om altijd een voltallig bestuur te hebben bestaande uit elf leden, waarbij in beginsel een streven naar evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen dient te bestaan.

Artikel 2.2 Stichting WdB streeft naar een evenwichtige bestuursamenstelling. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Bestuurlijk actieve leden uit verschillende gebieden van de Baandert;
- Buurtcontacten van zoveel mogelijk straten/gebieden van de Baandert.

Hoofdstuk 3: Agenda, vergadering en notulen van het bestuur

Agenda

- Artikel 3.1 De agenda voor het bestuur wordt door de voorzitter en de secretaris samengesteld op basis van door bestuursleden, buurtcontacten en wijkgerichte organisaties aangeleverde informatie. Zij bepalen de urgentie van ingediende agendapunten en zorgen voor plaatsing van de ingediende agendapunten op de agenda van één van de komende vergaderingen.

- Artikel 3.2 De bestuursleden van Stichting met WdB, buurtcontacten en wijkgerichte organisaties van de Baandert zijn gerechtigd om agendapunten in te dienen bij de voorzitter met de eventueel daarbij behorende stukken.
- Artikel 3.4 De secretaris zorgt ervoor, dat de agenda met de bijbehorende stukken tijdig dat wil zeggen minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit is van de uitgenodigden.
- Artikel 3.5 Een voorstel tot wijziging van de agenda kan alleen bij het agendapunt voor het vaststellen van de agenda worden gedaan.
- Artikel 3.6 Ieder bestuurslid is gerechtigd een voorstel te doen betreffende het uitnodigen van een niet-bestuurslid voor het deelnemen aan één of meerdere agendapunten tijdens de vergadering.

Vergadering

- Artikel 3.7 Elke bestuursvergadering van Stichting met WdB is openbaar, tenzij in de agenda anders is aangegeven.
- Artikel 3.8 De voorzitter, of in diens afwezigheid zijn vervanger, is belast met het leiden van de vergadering waaronder:
- a) het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
 - b) het formuleren en samenvatten van de door de vergadering te nemen beslissingen en genomen besluiten;
 - c) het volgens dit reglement in stemming brengen van de aan het bestuur gedane voorstellen en het vaststellen van de uitslagen van de stemmingen;
 - d) het desgewenst vaststellen van een maximum spreektijd.
- Artikel 3.9 De voorzitter, of in diens afwezigheid de vervanger, dient er tevens zorg voor te dragen dat:
- a) Leden de gelegenheid krijgen hun mening toe te lichten;
 - b) Leden niet afwijken van het te bespreken onderwerp.

Notulen

- Artikel 3.10 De notulen van Stichting met WdB zijn openbaar, behalve het gedeelte dat betrekking heeft op een besloten vergadering of op een besloten gedeelte van de vergadering.
- Artikel 3.11 De secretaris dient ervoor zorg te dragen dat (samenvattingen van) de notulen tien dagen na de vergadering openbaar toegankelijk worden gemaakt, respectievelijk worden toegestuurd, aan de bestuursleden en buurtcontacten. De notulen zijn rechtsgeldig nadat ze op de eerstvolgende vergadering door het bestuur zijn goedgekeurd

Hoofdstuk 4: Werkgroepen

- Artikel 4.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen en ontbinden.
- Artikel 4.2 Het bestuur is bevoegd tot benoeming en ontslag van leden van werkgroepen.
- Artikel 4.3 Iedere werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter voor de werkgroep.
- Artikel 4.4 De werkgroepen dienen desgevraagd aan het bestuur verantwoording af te leggen over de door hen ondernomen activiteiten.
- Artikel 4.5 Aan het einde van het kalenderjaar dient de werkgroep een schriftelijke evaluatie van het afgelopen jaar in.
- Artikel 4.6 Aan het einde van het kalenderjaar van het bestuur dient de werkgroep een jaarplanning in voor het volgende jaar. Deze jaarplanning dient goedgekeurd te worden door het bestuur.
- Artikel 4.7 Een vergadering van een werkgroep wordt uitgeschreven door de voorzitter van deze werkgroep.
- Artikel 4.8 Voor een goede coördinatie neemt aan iedere werkgroep tenminste één bestuurslid deel.
- Artikel 4.9 Het bestuur kan een gezamenlijke vergadering uitschrijven van het bestuur en een of meerdere werkgroepen.

Hoofdstuk 5: Aangesloten organisaties

- Artikel 5.1 Aangesloten organisaties kunnen zijn raden, verenigingen, stichtingen, instanties, bedrijven, instellingen e.d. die zich (mede) richten op de buurt de Baandert en haar bewoners..
- Artikel 5.2 Aangesloten organisaties dienen aan de onderstaande criteria te voldoen:
- Aangesloten organisaties mogen geen doelen nastreven die in tegenstelling zijn met de doelen van Stichting met WdB.
 - Aangesloten organisaties moeten zich (mede) richten op de bewoners van de Baandert.
- Artikel 5.3 Een organisatie die aangesloten organisatie wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij het bestuur.
- Artikel 5.4 Het bestuur beslist over het toelaten van een organisatie tot aangesloten organisatie aan de hand van de genoemde criteria. Indien het bestuur een organisatie die zich als aangesloten organisatie aanmeldt niet toelaat, deelt het bestuur zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mee.
- Artikel 5.5 De aangesloten organisaties behouden hun volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 5.6 Een organisatie is niet meer aangesloten vanaf de datum van haar ontbinding en verder indien zij naar het oordeel van het bestuur niet meer voldoet aan genoemde criteria.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 6.1 De statuten van Stichting met WdB staan in alle gevallen boven dit huishoudelijk reglement.

Artikel 6.2 Alle bestuursleden dienen toezicht te houden op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en dienen deze ook te kennen.

Artikel 6.3 In alle gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien, besluit het bestuur bij meerderheid van stemmen.